



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

2.01	01	01	01	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	: 2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	: 2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	: 2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	: 2.01 . 2.01.01 . 01 . 01	Penyediaan jasa surat menyurat
LOKASI KEGIATAN	: Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	: 3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp 1.440.000,00	(Satu juta empat ratus empat puluh ribu rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA	: Drs. TULYONO, M.Si
NIP	: 19600603 198003 1 002
JABATAN	: Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.01 01 01 01 5 2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 01 Penyediaan jasa surat menyurat

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 1.440.000
KELUARAN	Terpenuhinya Kebutuhan materai	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				1.440.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				1.440.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				1.440.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				1.440.000,00
5.2.2.01.04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya				1.440.000,00
	Penyediaan materai				1.440.000,00
	- Materai 6.000	160,00	buah	7.000,00	1.120.000,00
	- Materai 3.000	80,00	buah	4.000,00	320.000,00

URAIAN

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Dan

BATANG, 27 December 2019

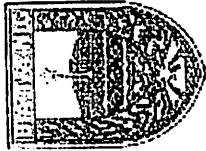
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang

BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009

Drs. TULYONO, M.Si
NIP. 19600603 198003 1 00

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

TANDA TANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD	:	2.01	01	01	02	5	2
-------------	---	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	:	2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	:	2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	:	2.01 . 2.01.01 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
LOKASI KEGIATAN	:	Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 54.000.000,00	(Lima puluh empat juta rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA	:	Drs. TULYONO, M.Si
NIP	:	19600603 198003 1 002
JABATAN	:	Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

2.01 01 01 02 5 2

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 54.000.000
KELUARAN	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan



Kelompok Sasaran Kegiatan : penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

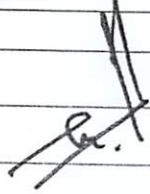
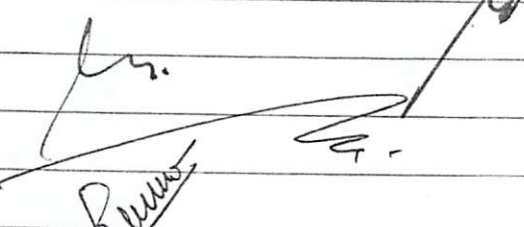
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				54.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				54.000.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				54.000.000,00
5.2.2.03.01	Belanja Telepon				54.000.000,00
	Penyediaan Jasa Telekomunikasi dan Internet				12.000.000,00
	- Belanja Telepon	1,00	tahun	12.000.000,00	12.000.000,00
5.2.2.03.02	Belanja Air				7.200.000,00
	Penyediaan Air				7.200.000,00
	- Belanja Air	1,00	tahun	7.200.000,00	7.200.000,00
5.2.2.03.03	Belanja Listrik				34.800.000,00
	Penyediaan Listrik				34.800.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Belanja Listrik	1,00	tahun	34.800.000,00	34.800.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			<div> <div>Mengesahkan,</div> <div>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD</div> <div>  </div> <div>BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum</div> <div>NIP. 196412141986031009</div> </div> <div> <div>BATANG, 27 December 2019</div> <div>Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang</div> <div>  </div> <div>Drs. TULYONO, M.Si</div> <div>NIP. 19600603 198003 1 002</div> </div>	
Triwulan I	Rp	13.500.000,00		
Triwulan II	Rp	13.500.000,00		
Triwulan III	Rp	13.500.000,00		
Triwulan IV	Rp	13.500.000,00		
Jumlah	Rp	54.000.000,00		

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. RIPPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

2.01	01	01	06	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
LOKASI KEGIATAN : Disnaker Kab Batang
SUMBER DANA : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)
JUMLAH ANGGARAN : Rp 6.000.000,00 (*Enam juta rupiah*)

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA : Drs. TULYONO, M.Si
NIP : 19600603 198003 1 002
JABATAN : Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.01 01 01 06 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 06 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 6.000.000
KELUARAN	Terpenuhinya kebutuhan perijinan kendaraan dinas	1 1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyediaan Jasa perijinan kendaraan dinas

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				6.000.000,00
5 . 2	BELANJA LANGSUNG				6.000.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa				6.000.000,00
5 . 2 . 2 . 05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				6.000.000,00
5 . 2 . 2 . 05 . 04	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				6.000.000,00
	Belanja STNK				6.000.000,00
	- Jasa Perpanjangan STNK	1,00	tahun	6.000.000,00	6.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	3.000.000,00
Triwulan II	Rp	3.000.000,00
Triwulan III	Rp	0,00
Triwulan IV	Rp	0,00
Jumlah	Rp	6.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD



BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum

NIP. 196412141986031009

BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang

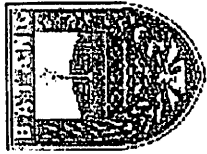


Drs. TULYONO, M.Si

NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD	:	2.01	01	01	08	5	2
-------------	---	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	:	2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	:	2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	:	2.01 . 2.01.01 . 01 . 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor
LOKASI KEGIATAN	:	Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 81.400.000,00	(Delapan puluh satu juta empat ratus ribu rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA	:	Drs. TULYONO, M.Si
NIP	:	19600603 198003 1 002
JABATAN	:	Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.01 01 01 08 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 08 Penyediaan jasa kebersihan kantor

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 81.400.000
KELUARAN	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Kebersihan Kantor	12 12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan kantor

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				81.400.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				81.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				81.400.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				7.240.000,00
5.2.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih				7.240.000,00
	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih				7.240.000,00
	- Sapu Lidi Biasa	7,00	buah	12.000,00	84.000,00
	- Sapu Lidi Besar	7,00	buah	25.000,00	175.000,00
	- Sapu Nilon	8,00	buah	30.000,00	240.000,00
	- Tongkat Pel Lantai Besi	4,00	buah	140.000,00	560.000,00
	- Kain Pel Besar	8,00	buah	25.000,00	200.000,00
	- Lap Pel Kecil	8,00	buah	18.000,00	144.000,00
	- Kemoceng	4,00	buah	15.000,00	60.000,00
	- Alat Pembersih Kaca (Wiper) Kecil	4,00	buah	30.000,00	120.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 03 5 . 2 . 2 . 03 . 07	- Lap Kanebo	8,00	buah	20.000,00	160.000,00
	- Sikat Kamar Mandi	4,00	buah	36.000,00	144.000,00
	- Tempat Sampah Besar	4,00	buah	100.000,00	400.000,00
	- Tempat Sampah Kecil	10,00	buah	30.000,00	300.000,00
	- Ember Besar	6,00	buah	60.000,00	360.000,00
	- Kaset Nilon	5,00	buah	125.000,00	625.000,00
	- Pembersih Lantai	36,00	botal	12.000,00	432.000,00
	- Pembersih Kaca	20,00	buah	12.000,00	240.000,00
	- Pembersih Toilet	25,00	botal	18.000,00	450.000,00
	- Kapur Barus Toilet -	10,00	bungkus	15.000,00	150.000,00
	- Pengharum Ruangan Elektrik	4,00	buah	90.000,00	360.000,00
	- Pengharum Ruangan Elektrik Isi Ulang	24,00	buah	35.000,00	840.000,00
	- Pengharum Ruangan Semprot	6,00	buah	20.000,00	120.000,00
	- Tisu Biasa/Kotak	32,00	buah	13.000,00	416.000,00
	- Sabun Tangan Cair Isi Ulang	20,00	buah	15.000,00	300.000,00
	- Obat Pembasmi Rumput	4,00	botal	90.000,00	360.000,00
	Belanja Jasa Kantor				74.160.000,00
	Belanja Jasa Kebersihan Kantor				74.160.000,00
	Belanja Jasa Upah petugas kebersihan				64.800.000,00
	- Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	48,00	orang/Bulan	1.350.000,00	64.800.000,00
	Iuran Premi BPJS Ketenagakerjaan				9.360.000,00
	- Belanja Premi Asuransi Tenaga Kerja	48,00	orang/bulan	195.000,00	9.360.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	21.780.000,00
Triwulan II	Rp	20.540.000,00
Triwulan III	Rp	20.540.000,00
Triwulan IV	Rp	18.540.000,00
Jumlah	Rp	81.400.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD



BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009

BATANG, 27 December 2019

Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang

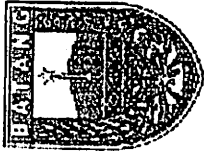


Drs. TULYONO, M.Si

NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. RIPPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD	:	2.01	01	01	10	5	2
-------------	---	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	:	2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	:	2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	:	2.01 . 2.01.01 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
LOKASI KEGIATAN	:	Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 20.000.000,00	(Dua puluh juta rupiah)

PENGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA	:	Drs. TULYONO, M.Si
NIP	:	19600603 198003 1 002
JABATAN	:	Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

2.01 01 01 10 5 2

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 10 Penyediaan alat tulis kantor

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 20.000.000
KELUARAN	terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	12 12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyediaan Alat Tulis Kantor

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

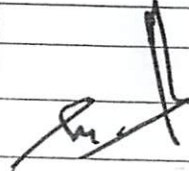
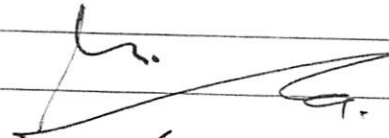
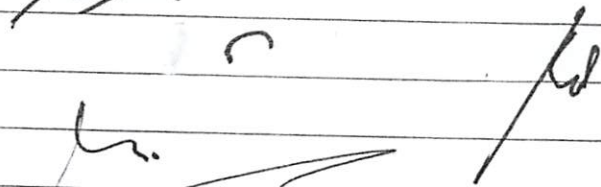
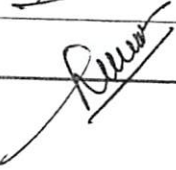
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				20.000.000,00
5 . 2	BELANJA LANGSUNG				20.000.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa				20.000.000,00
5 . 2 . 2 . 01	Belanja Bahan Pakai Habis				20.000.000,00
5 . 2 . 2 . 01 . 01	Belanja Alat Tulis Kantor				14.000.000,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				14.000.000,00
	- Kertas HVS F4/Folio 70 gram 70 Gram	90,00	rim	64.800,00	5.832.000,00
	- Kertas Buffalo	10,00	pak	25.000,00	250.000,00
	- Stopmap Biasa	800,00	buah	1.000,00	800.000,00
	- Snelhecter folio	150,00	buah	2.500,00	375.000,00
	- Snelhecter plastik.	100,00	buah	7.000,00	700.000,00
	- Pulpen - Ballpoint Biasa	50,00	buah	2.500,00	125.000,00
	- Pulpen - Ballpoint Pentel	5,00	buah	60.000,00	300.000,00
	- Isi Pulpen / Ballpoint Pentel	15,00	buah	18.000,00	270.000,00

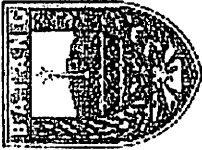
RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 01 . 10	- Pensil 2B	30,00	buah	4.000,00	120.000,00
	- Penghapus Pensil Kecil	10,00	buah	3.000,00	30.000,00
	- Lem Cair Tanggung	15,00	buah	5.400,00	81.000,00
	- Spidol Besar	20,00	buah	7.000,00	140.000,00
	- Binder Clip No. 105	20,00	box	4.000,00	80.000,00
	- Binder Clip No. 107	20,00	box	7.000,00	140.000,00
	- Binder Clip No. 111	20,00	box	13.000,00	260.000,00
	- Binder Clip No. 155	20,00	box	17.000,00	340.000,00
	- Binder Clip No. 200	20,00	box	19.000,00	380.000,00
	- Binder Clip No. 260	10,00	box	25.000,00	250.000,00
	- Hechmachine / Staples Kecil	10,00	buah	15.000,00	150.000,00
	- Hechmachine / Staples Sedang	6,00	buah	25.000,00	150.000,00
	- Hechmachine / Staples Besar	4,00	buah	85.000,00	340.000,00
	- Isi Staples Kecil	60,00	box	1.500,00	90.000,00
	- Isi Staples Sedang	30,00	box	3.000,00	90.000,00
	- Isi Staples Besar	15,00	box	6.000,00	90.000,00
	- Perforator/Pelubang Kertas Type 220	3,00	buah	50.000,00	150.000,00
	- Amplop Kecil Biasa	12,00	dus	12.000,00	144.000,00
	- Amplop Sedang	15,00	dus	15.000,00	225.000,00
	- Amplop Besar	10,00	dus	24.000,00	240.000,00
	- Cutter Besar	10,00	buah	15.000,00	150.000,00
	- Buku Folio Garis (Isi 100 lb) Folio isi 100	10,00	Buah	24.000,00	240.000,00
	- Buku Isi 38 lembar	30,00	buah	5.500,00	165.000,00
	- Buku Agendaris	6,00	buah	30.000,00	180.000,00
	- Buku Kwitansi Besar	15,00	buah	4.000,00	60.000,00
	- Buku Kwitansi Sedang	15,00	buah	3.000,00	45.000,00
	- Isolasi / Lakban Hitam Besar	10,00	buah	16.000,00	160.000,00
	- Isolasi / Lakban Hitam Sedang	10,00	buah	13.000,00	130.000,00
	- Paper Clip Sedang	50,00	box	4.000,00	200.000,00
	- Kalkulator Scientific	2,00	buah	140.000,00	280.000,00
	- Tinta Stempel -	12,00	botol	5.000,00	60.000,00
	- Bak Stempel Besar	4,00	buah	12.000,00	48.000,00
	- Kertas Faximile	5,00	roll	28.000,00	140.000,00
	Belanja Pengisian Tinta / Toner				6.000.000,00
	Belanja Pengisian Tinta/Toner				6.000.000,00
	- Isi ulang printer laser	31,00	buah	100.000,00	3.100.000,00
	- Tinta Printer Hitam	15,00	box	40.000,00	600.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Tinta Printer Warna	14,00	box	50.000,00	700.000,00
	- Toner Printer Laserjet A3	1,00	buah	1.000.000,00	1.000.000,00
	- Drum Toner Printer Laser	5,00	buah	120.000,00	600.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD		BATANG, 27 December 2019 Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang	
Triwulan I	Rp	5.501.000,00	 BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum NIP. 196412141986031009	 Drs. TULYONO, M.Si NIP. 19600603 198003 1 002		
Triwulan II	Rp	5.501.000,00				
Triwulan III	Rp	5.501.000,00				
Triwulan IV	Rp	3.497.000,00				
Jumlah	Rp	20.000.000,00				

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH					
No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Drs. RIPPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang		
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang		
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang		
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal		
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda		
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I		
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan		



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD	:	2.01	01	01	11	5	2
-------------	---	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	:	2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	:	2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	:	2.01 . 2.01.01 . 01 . 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
LOKASI KEGIATAN	:	Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 15.000.000,00	(Lima belas juta rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA	:	Drs. TULYONO, M.Si
NIP	:	19600603 198003 1 002
JABATAN	:	Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.01 01 01 11 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 15.000.000
KELUARAN	terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				15.000.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				15.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				15.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				15.000.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				9.000.000,00
	Belanja Cetak				9.000.000,00
	- Belanja Cetak Stopmap	600,00	buah	5.000,00	3.000.000,00
	- Belanja Cetak Amplop Kop Dinas	60,00	dus	50.000,00	3.000.000,00
	- Cetak Back drop/ Spanduk/ MMT	15,00	buah	200.000,00	3.000.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				6.000.000,00
	Belanja Penggandaan / Fotocopy				6.000.000,00
	- Fotocopy F4	20.000,00	lembar	300,00	6.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	4.500.000,00
Triwulan II	Rp	3.500.000,00
Triwulan III	Rp	3.500.000,00
Triwulan IV	Rp	3.500.000,00
Jumlah	Rp	15.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD



BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009



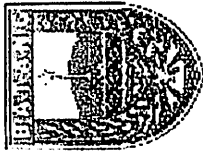
BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang

Drs. TULYONO, M.Si

NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kab. Batang	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD	:	2.01	01	01	12	5	2
-------------	---	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	:	2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	:	2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	:	2.01 . 2.01.01 . 01 . 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
LOKASI KEGIATAN	:	Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 4.000.000,00	(Empat juta rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA	:	Drs. TULYONO, M.Si
NIP	:	19600603 198003 1 002
JABATAN	:	Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

2,01 01 01 12 5 2

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 4.000.000
KELUARAN	terpenuhinya sarana penerangan kantor	1 paket

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listik dan Bangunan Kantor

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				4.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				4.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				4.000.000,00
5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik				4.000.000,00
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik				4.000.000,00
	- Lampu Selang	25,00	meter	54.000,00	1.350.000,00
	- Lampu Hemat Energi 10 W	30,00	buah	50.000,00	1.500.000,00
	- Lampu Hemat Energi 8 W	16,00	buah	35.000,00	560.000,00
	- Kabel Listrik 1 Phase 2 X 0,75 mm	30,00	meter	15.000,00	450.000,00
	- Steker T	5,00	buah	20.000,00	100.000,00
	- Isolasi / Lakban Hitam Kecil	5,00	buah	8.000,00	40.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	2.000.000,00
Triwulan II	Rp	2.000.000,00
Triwulan III	Rp	0,00
Triwulan IV	Rp	0,00
Jumlah	Rp	4.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD



BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009

BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



Drs. TULYONO, M.Si
NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : 2.01 01 01 13 5 2

URUSAN PEMERINTAHAN	: 2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	: 2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	: 2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	: 2.01 . 2.01.01 . 01 . 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
LOKASI KEGIATAN	: Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	: 3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp 0,00	

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA	: Drs. TULYONO, M.Si
NIP	: 19600603 198003 1 002
JABATAN	: Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.01 01 01 13 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 13 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 0
KELUARAN	terpenuhinya Peralatan dan perlengkapan Kantor	1 1 paket

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlemngkapan Kantor

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				0,00
5.2.3	Belanja Modal				0,00
5.2.3.27	Belanja Modal Peralatan dan Mesn - Pengadaan Alat Kantor				0,00
5.2.3.27.05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya				0,00
	Pengadaan Peralatan Rumah tangga				0,00
	- Mesin Potong Rumput	0,00	unit	5.000.000,00	0,00
	- Gergaji Mesin (Chainsaw) Sedang (Chainsaw)	0,00	unit	10.000.000,00	0,00
	- Handsprayer Elektrik	0,00	unit	1.500.000,00	0,00
	- Pengadaan Handytalky	0,00	Unit	2.400.000,00	0,00
	Pengadaan Kamera dan Screen				0,00
	- Kamera Digital (DSLR) Kamera DSLR Spesifikasi Sedang	0,00	Unit	12.000.000,00	0,00
	- Plastik Screen VN	0,00	unit	4.500.000,00	0,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 3 . 29	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer				0,00
5 . 2 . 3 . 29 . 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer				0,00
	Pengadaan Komputer Printer dan Scanner				0,00
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	0,00	Unit	10.000.000,00	0,00
	- Belanja Modal Pengadaan Printer A0	0,00	unit	5.000.000,00	0,00
	- Belanja Modal Pengadaan Scanner A0	0,00	Unit	11.000.000,00	0,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	0,00
Triwulan II	Rp	0,00
Triwulan III	Rp	0,00
Triwulan IV	Rp	0,00
Jumlah	Rp	0,00



Mengesahkan,
Rejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD

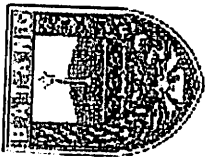
BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009

BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang

Drs. TULYONO, M.Si
NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD	:	2.01	01	01	15	5	2
-------------	---	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	:	2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	:	2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	:	2.01 . 2.01.01 . 01 . 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
LOKASI KEGIATAN	:	Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 2.800.000,00	(Dua juta delapan ratus ribu rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA	:	Drs. TULYONO, M.Si
NIP	:	19600603 198003 1 002
JABATAN	:	Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

2:01 01 01 15 5 2

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)



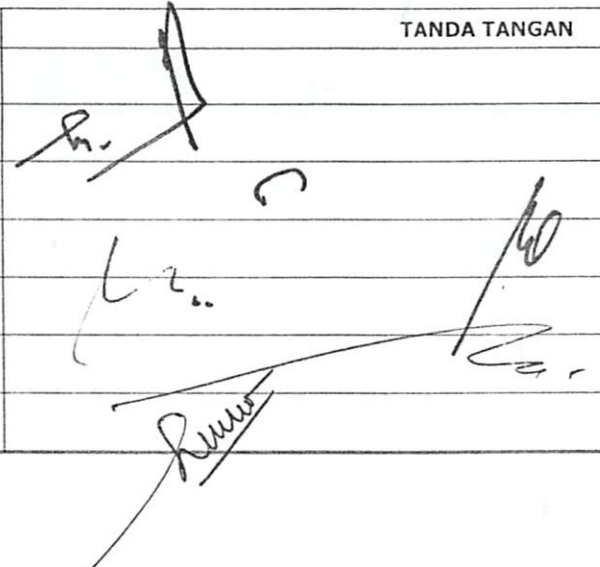
INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 2.800.000
KELUARAN	Pemenuhan Kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundangundangan	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5 . 2	BELANJA LANGSUNG				2.800.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa				2.800.000,00
5 . 2 . 2 . 03	Belanja Jasa Kantor				2.800.000,00
5 . 2 . 2 . 03 . 04	Belanja Surat Kabar/Majalah				2.800.000,00
	Penyediaan Bahan Bacaan/Surat Kabar				2.800.000,00
	- Belanja Surat Kabar/Majalah	1,00	Tahun	2.800.000,00	2.800.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
KODE REKENING	URAIAN		RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		3	4	5	6 = 3 x 5
RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN						
Triwulan I	Rp	699.000,00	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD</p>  <p>BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum</p> <p>NIP. 196412141986031009</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>BATANG, 27 December 2019</p> <p>Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang</p>  <p>Drs. TULYONO, M.Si</p> <p>NIP. 19600603 198003 1 002</p> </div> </div>			
Triwulan II	Rp	699.000,00				
Triwulan III	Rp	699.000,00				
Triwulan IV	Rp	703.000,00				
Jumlah	Rp	2.800.000,00				
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH						
No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN		
1	Drs. RIPPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang			
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang			
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang			
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal			
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda			
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan			
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan			

Formulir DPA SKPD 2.2.1 - DINAS KETENAGAKERJAAN

Halaman 2



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

2.01	01	01	17	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	: 2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	: 2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	: 2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	: 2.01 . 2.01.01 . 01 . 17	Penyediaan makanan dan minuman
LOKASI KEGIATAN	: Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	: 3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp 20.000.000,00	(Dua puluh juta rupiah)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA	: Drs. TULYONO, M.Si
NIP	: 19600603 198003 1 002
JABATAN	: Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

2.01 01 01 17 5 2

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 17 Penyediaan makanan dan minuman

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 20.000.000
KELUARAN	terpehuninya kebutuhan jamuan kantor	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : penyediaan makanan dan minuman jamuan kantor

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				20.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				20.000.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				20.000.000,00
5.2.2.11.01	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai				20.000.000,00
	Penyediaan Minuman Harian Pegawai				11.896.000,00
	- Minuman Harian Pegawai	4.440,00	orang/Hari	2.000,00	9.696.000,00
	- Air Minum Galon (Isi Ulang)	48,00	buah/bulan	17.000,00	8.880.000,00
	Penyediaan Snack Jum'at Sehat				816.000,00
	- Jamuan Snack Rapat /Tamu -	220,00	dus/orang	10.000,00	2.200.000,00
5.2.2.11.03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu				2.200.000,00
	Penyediaan Makanan dan Minuman Tamu dan Rapat-Rapat				8.104.000,00
					8.104.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Jamuan Makan Rapat / Tamu	200,00	dus	25.000,00	5.000.000,00
	- Jamuan Snack Rapat / Tamu -	200,00	dus	10.000,00	2.000.000,00
	- Air Minum Kemasan Gelas (240 ml)	46,00	dus	24.000,00	1.104.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	6.896.000,00
Triwulan II	Rp	6.000.000,00
Triwulan III	Rp	4.604.000,00
Triwulan IV	Rp	2.500.000,00
Jumlah	Rp	20.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD

BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
 NIP. 196412141986031009

BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang

Drs. TULYONO, M.Si
 NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan

TANDA TANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

2.01	01	01	18	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	: 2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	: 2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	: 2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	: 2.01 . 2.01.01 . 01 . 18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
LOKASI KEGIATAN	: Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	: 3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp 83.000.000,00	(Delapan puluh tiga juta rupiah)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA	: Drs. TULYONO, M.Si
NIP	: 19600603 198003 1 002
JABATAN	: Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
2.01	01	01	18	5	2	

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang
Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 83.000.000
KELUARAN	Terpenuhinya kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				83.000.000,00
5 . 2	BELANJA LANGSUNG				83.000.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa				83.000.000,00
5 . 2 . 2 . 15	Belanja Perjalanan Dinas				83.000.000,00
5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				8.000.000,00
	Penyediaan Kebutuhan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				8.000.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	Tahun	8.000.000,00	8.000.000,00
5 . 2 . 2 . 15 . 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				75.000.000,00
	Penyediaan Kebutuhan Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				75.000.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	Tahun	75.000.000,00	75.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	22.000.000,00
Triwulan II	Rp	22.000.000,00
Triwulan III	Rp	22.000.000,00
Triwulan IV	Rp	17.000.000,00
Jumlah	Rp	83.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD



BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009

BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



Drs. TULYONO, M.Si
NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

2.01	01	01	19	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	: 2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	: 2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	: 2.01 . 2.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	: 2.01 . 2.01.01 . 01 . 19	Penyediaan jasa pengamanan kantor
LOKASI KEGIATAN	: Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	: 3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp 134.400.000,00	(Seratus tiga puluh empat juta empat ratus ribu rupiah)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA	: Drs. TULYONO, M.Si
NIP	: 19600603 198003 1 002
JABATAN	: Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

2.01 01 01 19 5 2

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 19 Penyediaan jasa pengamanan kantor

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 134.400.000
KELUARAN	Pemenuhan kebutuhan jasa pengamanan kantor	12 Bulan


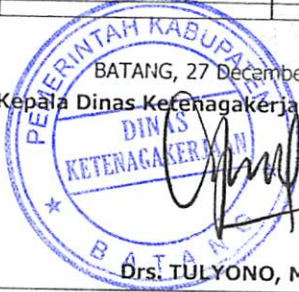
Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyediaan jasa pengamanan kantor

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				134.400.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				134.400.000,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor				134.400.000,00
5.2.2.03.08	Belanja Jasa Pengamanan Kantor				134.400.000,00
	Penyediaan jasa tenaga pengamanan Kantor				134.400.000,00
	- Belanja Jasa Pengamanan Kantor	72,00	orang/Bulan	1.630.000,00	117.360.000,00
	Upah Lembur Pengamanan Hari Besar/Hari Raya				3.000.000,00
	- Belanja Jasa Pengamanan Kantor	30,00	orang/shift/hari	100.000,00	3.000.000,00
	Iuran Premi BPJS Ketenagakerjaan				14.040.000,00
	- Belanja Premi Asuransi Tenaga Kerja	72,00	orang/bulan	195.000,00	14.040.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	. Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD		BATANG, 27 December 2019 Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang	
Triwulan I	Rp	33.600.000,00	 BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum NIP. 196412141986031009	 Drs. TULYONO, M.Si NIP. 19600603 198003 1 002		
Triwulan II	Rp	33.600.000,00				
Triwulan III	Rp	33.600.000,00				
Triwulan IV	Rp	33.600.000,00				
Jumlah	Rp	134.400.000,00				

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH					
No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Drs. RIPPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang		
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang		
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang		
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal		
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda		
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan		
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan		



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

2.01	01	01	23	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 23 Kegiatan Pengelolaan Keuangan SKPD
LOKASI KEGIATAN : Disnaker Kab Batang
SUMBER DANA : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)
JUMLAH ANGGARAN : Rp 55.200.000,00 (*Lima puluh lima juta dua ratus ribu rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Drs. TULYONO, M.Si
NIP : 19600603 198003 1 002
JABATAN : Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

2.01 01 01 23 5 2

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 01 . 23 Kegiatan Pengelolaan Keuangan SKPD

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	kelancaran administrasi perkaantoran	Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 55.200.000
KELUARAN	pemenuhan kebutuhan pengelolaan keuangan SKPD	12 Bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan Keuangan SKPD

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				55.200.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				55.200.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				32.400.000,00
5.2.1.01.04	Honorarium Petugas Pengelola Keuangan				32.400.000,00
	Honorarium Pengelola Keuangan				27.000.000,00
	- Honorarium Pengelola Keuangan OPD Kategon 3 - Pengguna Anggaran Pagu > 1 M s/d 5 M	12,00	bulan	750.000,00	27.000.000,00
	- Honorarium Pengelola Keuangan OPD Kategon 3 - Pejabat Penatausahaan Keuangan Pagu > 1 M s/d 5 M	12,00	bulan	375.000,00	9.000.000,00
	- Honorarium Pengelola Keuangan OPD Kategon 3 - Bendahara Pengeluaran Pagu > 1 M s/d 5 M	12,00	bulan	375.000,00	4.500.000,00
	- Honorarium Pengelola Keuangan OPD Kategon 3 - Pembuat Dokumen Pagu > 1 M s/d 5 M	12,00	bulan	250.000,00	4.500.000,00
	- Honorarium Pengelola Keuangan OPD Kategon 3 - Pelaksana Verifikasi Pagu > 1 M s/d 5 M	12,00	bulan	250.000,00	3.000.000,00
	- Honorarium Pengelola Keuangan OPD Kategon 3 - Pelaksana Akuntansi Pagu > 1 M s/d 5 M	12,00	bulan	250.000,00	3.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 1 . 01 . 06	Honorarium Petugas Pengurus Barang Daerah				5.400.000,00
	Honorarium Petugas Pengurus Barang				5.400.000,00
	- Honorarium Pengurus Barang SKPD - Beban Kerja Sedikit	12,00	Bulan	250.000,00	3.000.000,00
	- Honorarium Penyimpan Barang SKPD - Beban Kerja Sedikit	12,00	Bulan	200.000,00	2.400.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa				22.800.000,00
5 . 2 . 2 . 03	Belanja Jasa Kantor				22.140.000,00
5 . 2 . 2 . 03 . 24	Belanja Jasa Pelayanan Lainnya				22.140.000,00
	Belanja Jasa Petugas Administrasi Keuangan				19.800.000,00
	- Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	12,00	Bulan	1.650.000,00	19.800.000,00
	Iuran Premi BPJS Ketenagakerjaan				2.340.000,00
	- Belanja Premi Asuransi Tenaga Kerja	12,00	orang/bulan	195.000,00	2.340.000,00
5 . 2 . 2 . 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				660.000,00
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan				660.000,00
	Belanja Penggandaan / Fotocopy				660.000,00
	- Fotocopy F4	2.200,00	lembar	300,00	660.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	13.635.000,00
Triwulan II	Rp	13.965.000,00
Triwulan III	Rp	13.635.000,00
Triwulan IV	Rp	13.965.000,00
Jumlah	Rp	55.200.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD

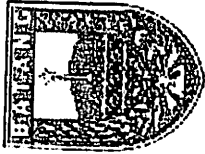

BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009

BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang


Drs. TULYONO, M.Si
NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD	:	2.01	01	02	22	5	2
-------------	---	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	:	2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	:	2.01 . 2.01.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
KEGIATAN	:	2.01 . 2.01.01 . 02 . 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
LOKASI KEGIATAN	:	Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 10.000.000,00	(Sepuluh juta rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN	
NAMA	: Drs. TULYONO, M.Si
NIP	: 19600603 198003 1 002
JABATAN	: Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.01 01 02 22 5 2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 02 . 22 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Kelancaran pelayanan kantor	12 Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 10.000.000
KELUARAN	terpeliharanya gedung kantor	1 1 paket

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				10.000.000,00
5 . 2	BELANJA LANGSUNG				10.000.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa				10.000.000,00
5 . 2 . 2 . 20	Belanja Pemeliharaan				10.000.000,00
5 . 2 . 2 . 20 . 03	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantordan Bangunan Lainnya				10.000.000,00
	Belanja Bahan Material Bangunan				7.000.000,00
	- Belanja Bahan/Material	1,00	paket	7.000.000,00	7.000.000,00
	Belanja Upah Tenaga Kerja				3.000.000,00
	- Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	1,00	paket	3.000.000,00	3.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	10.000.000,00
Triwulan II	Rp	0,00
Triwulan III	Rp	0,00
Triwulan IV	Rp	0,00
Jumlah	Rp	10.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD



BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009

BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang

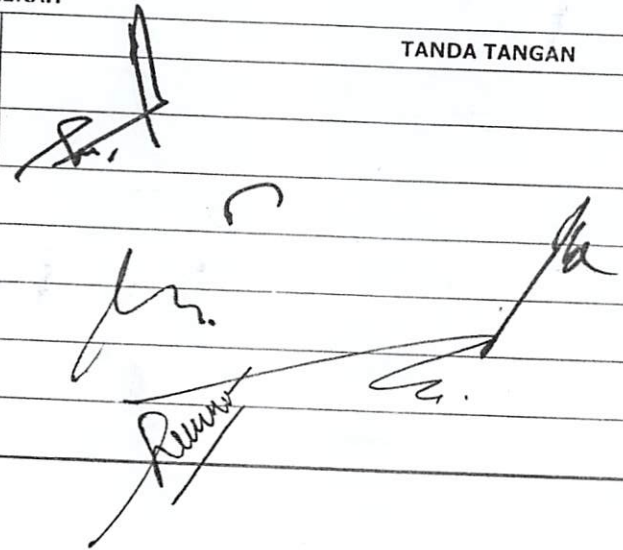


Drs. TULYONO, M.Si
NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN
1	Drs. RIPPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan

TANDA TANGAN





PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

2.01	01	02	24	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM : 2.01 . 2.01.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
KEGIATAN : 2.01 . 2.01.01 . 02 . 24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
LOKASI KEGIATAN : Disnaker Kab Batang
SUMBER DANA : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)
JUMLAH ANGGARAN : Rp 100.000.000,00 (*Seratus juta rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Drs. TULYONO, M.Si
NIP : 19600603 198003 1 002
JABATAN : Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
2.01	01	02	24	5	2	

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 02 . 24 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang
Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Kelancaran pelayanan kantor	12 Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 100.000.000
KELUARAN	terpeliharanya kendaraan dinas dan operasional Terpeliharanya Kendaraan Dinas dan Operasional	1 Tahun 15 unit

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				100.000.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				100.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				100.000.000,00
5.2.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				100.000.000,00
5.2.2.05.01	Belanja Jasa Service				33.325.000,00
	Belanja Service, Ganti Oli dan Sparepart Kendaraan roda 2 (10 kendaraan)	1,00	tahun	4.000.000,00	4.000.000,00
	- Belanja Jasa Service Kendaraan Roda 2				29.325.000,00
	Belanja Service, Ganti Oli dan Sparepart Kendaraan roda 4 (5 kendaraan)	1,00	tahun	29.325.000,00	29.325.000,00
	- Belanja Jasa Service Kendaraan Roda 4				66.675.000,00
5.2.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas				38.430.000,00
	Belanja BBM Kendaraan Dinas Roda 4				

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Pelumas	3.660,00	kendaraan/liter/hari	10.500,00	38.430.000,00
	Belanja BBM Kendaraan Dinas Roda 2				25.620.000,00
	- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Pelumas	2.440,00	liter/kendaraan/hari	10.500,00	25.620.000,00
	Belanja BBM Mesin Potong Rumput				2.625.000,00
	- Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Pelumas	250,00	liter	10.500,00	2.625.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD	BATANG, 27 December 2019 Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang
Triwulan I	Rp	31.668.000,00		
Triwulan II	Rp	26.668.000,00		
Triwulan III	Rp	24.993.000,00		
Triwulan IV	Rp	16.671.000,00		
Jumlah	Rp	100.000.000,00		

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH				
No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. RIPPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

2.01	01	02	26	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	: 2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	: 2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	: 2.01 . 2.01.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
KEGIATAN	: 2.01 . 2.01.01 . 02 . 26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
LOKASI KEGIATAN	: Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	: 3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp 15.000.000,00	(Lima belas juta rupiah)

PENGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGUNA ANGGARAN

NAMA	: Drs. TULYONO, M.Si
NIP	: 19600603 198003 1 002
JABATAN	: Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.01 01 02 26 5 2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 02 . 26 Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Kelancaran pelayanan kantor	12 Bulan
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 15.000.000
KELUARAN	terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	1 1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				15.000.000,00
5 . 2	BELANJA LANGSUNG				15.000.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa				15.000.000,00
5 . 2 . 2 . 20	Belanja Pemeliharaan				15.000.000,00
5 . 2 . 2 . 20 . 14	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor				3.000.000,00
	Pemeliharaan komputer dan perelngkapannya				3.000.000,00
	- Belanja Pemeliharaan	1,00	tahun	3.000.000,00	3.000.000,00
5 . 2 . 2 . 20 . 17	Bclanja Pemeliharaan Mebeulair				3.000.000,00
	Pemeliharaan mebeulair				3.000.000,00
	- Belanja Pemeliharaan Mebeulair	1,00	tahun	3.000.000,00	3.000.000,00
5 . 2 . 2 . 20 . 23	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				9.000.000,00
	Pemeliharaan AC				4.500.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	.Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
	- Belanja Pemeliharaan AC	18,00	unit/kali	250.000,00	4.500.000,00
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya				4.500.000,00
	- Belanja Pemeliharaan	1,00	tahun	4.500.000,00	4.500.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	4.500.000,00
Triwulan II	Rp	6.500.000,00
Triwulan III	Rp	2.000.000,00
Triwulan IV	Rp	2.000.000,00
Jumlah	Rp	15.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD



BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009



BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang

Drs. TULYONO, M.Si
NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

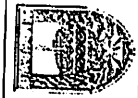
NO DPA SKPD :

2.01	01	06	01	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM : 2.01 . 2.01.01 . 06 Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
KEGIATAN : 2.01 . 2.01.01 . 06 . 01 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
LOKASI KEGIATAN : Disnaker Kab Batang
SUMBER DANA : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)
JUMLAH ANGGARAN : Rp 2.000.000,00 (*Dua juta rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Drs. TULYONO, M.Si
NIP : 19600603 198003 1 002
JABATAN : Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD
2.01 01 06 01 5 2
Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01
Organisasi : 2.01 . 2.01.01
Program : 2.01 . 2.01.01 . 06
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 06 . 01
Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang
Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

TOLAK UKUR KINERJA

TARGET KINERJA

1 Tahun

Rp. 2.000.000

4 Laporan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyusunan laporan Kinerja dan Keuangan SKPD

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				2.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				2.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.000.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				2.000.000,00
	Belanja Penggandaan / Fotocopy				2.000.000,00
	- Fotocopy F4				600.000,00
	Belanja Penjilidan Laporan/LPPD/LKJJP				600.000,00
	- Belanja Cetak Buku/Peraturan/dan sejenisnya				1.400.000,00
		2.000,00	lembar	300,00	600.000,00
		50,00	Buku	28.000,00	1.400.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	0,00
Triwulan II	Rp	1.000.000,00
Triwulan III	Rp	1.000.000,00
Triwulan IV	Rp	0,00
Jumlah	Rp	2.000.000,00

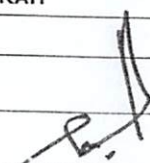
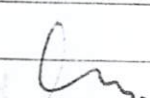

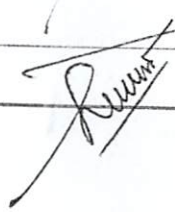
Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD

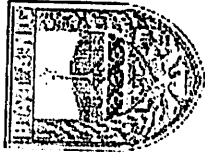

BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009

BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang


Drs. TULYONO, M.Si
NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan I	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD	:	2.01	01	15	06	5	2
-------------	---	------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	:	2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	:	2.01 . 2.01.01 . 15	Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja
KEGIATAN	:	2.01 . 2.01.01 . 15 . 06	Pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi pencari kerja
LOKASI KEGIATAN	:	Disnaker Kab Batang	
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 194.879.012,00	(Seratus sembilan puluh empat juta delapan ratus tujuh puluh sembilan ribu dua belas rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN	
NAMA	: Drs. TULYONO, M.Si
NIP	: 19600603 198003 1 002
JABATAN	: Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.01 01 15 06 5 2

Formulir
DPA SKPD
2.2.1

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 15 Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 15 . 06 Pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi pencari kerja

Lokasi Kegiatan : Disnaker Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Peningkatan kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja	100%
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 194.879.012
KELUARAN	terbentuknya wirausaha baru	40 orang



Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelatihan keterampilan bagi pencaker dan calon wirausaha baru

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				194.879.012,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				194.879.012,00
5.2.1	Belanja Pegawai				25.650.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				1.650.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				1.650.000,00
	Honorarium tim pengadaan barang dan jasa				1.650.000,00
	- Honorarium PPKom bukan PPTK sampai dengan 200 jt	3,00	pkt	200.000,00	600.000,00
	- Honorarium Pejabat Pengadaan	3,00	paket	200.000,00	600.000,00
	- Honorarium PPHP sd 200 Juta	3,00	Kegiatan	150.000,00	450.000,00
					24.000.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				24.000.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Peserta Kegiatan				24.000.000,00
	Honorarium peserta pelatihan untuk 2 kelas				24.000.000,00
	- Honorarium Peserta Kegiatan -	240,00	orang/kelas/hari	100.000,00	24.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				169.229.012,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				14.384.100,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				14.384.100,00
	Belanja ATK Peserta Pelatihan untuk 2 kelas				5.316.000,00
	- Block Note Besar	40,00	buah	4.900,00	196.000,00
	- Ballpoint biasa	40,00	buah	3.100,00	124.000,00
	- Belanja Tas Bintek/Sosialisasi	40,00	buah	111.500,00	4.460.000,00
	- Pensil 2B	40,00	buah	4.000,00	160.000,00
	- Setip Biasa	40,00	buah	6.300,00	252.000,00
	- Penggaris Mika Ukuran 30 cm	40,00	buah	3.100,00	124.000,00
	Belanja ATK Administrasi Kegiatan				9.068.100,00
	- Kertas HVS F4/Folio 70 gram 70 Gram	70,00	rim	64.800,00	4.536.000,00
	- Tinta Printer Hitam	12,00	box	50.100,00	601.200,00
	- Tinta Printer Warna	10,00	box	62.700,00	627.000,00
	- Amplop Besar	10,00	dus	43.500,00	435.000,00
	- Amplop Sedang	10,00	dus	18.800,00	188.000,00
	- Ballpoint biasa	30,00	buah	3.100,00	93.000,00
	- Ballpoint biasa	30,00	buah	3.100,00	93.000,00
	- Catridge Inkjet Warna	1,00	buah	344.900,00	344.900,00
	- Materai 6.000	50,00	buah	7.000,00	350.000,00
	- Isi ulang printer laser	12,00	buah	100.000,00	1.200.000,00
	- Stopmap Baki/Motif/Polos	150,00	buah	4.000,00	600.000,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				12.000.000,00
5.2.2.02.07	Belanja Bahan Percontohan/ Display				12.000.000,00
	Belanja Bahan Praktek/pelatihan				12.000.000,00
	- Belanja Bahan Praktek/ Pelatihan	2,00	paket	6.000.000,00	12.000.000,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.724.000,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				1.024.000,00
	Belanja cetak				1.024.000,00
	- Cetak Back drop Spanduk/ MMT	2,00	buah	200.000,00	400.000,00
	- Belanja Cetak Stopmap	40,00	buah	6.200,00	248.000,00
	- Belanja Cetak Sertifikat Piagam	40,00	lembar	9.400,00	376.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				1.500.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.06.03	Belanja penggandaan /Fotocopy				1.500.000,00
	- Fotocopy F4	5.000,00	lembar	300,00	1.500.000,00
	Belanja Dokumentasi				200.000,00
5.2.2.11	Belanja Dokumentasi				200.000,00
	- Belanja Cetak Foto 4R	40,00	lembar	5.000,00	200.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman				12.600.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				12.600.000,00
5.2.2.13	Belanja makan minum peserta pelatihan				12.600.000,00
	- Jamuan Snack/Coffe Break Bintek/Sosialisasi -	504,00	dus	12.500,00	6.300.000,00
	- Jamuan Makan Siang / Malam	252,00	dus	25.000,00	6.300.000,00
5.2.2.13.01	Belanja Pakaian Kerja				4.400.000,00
	Belanja Pakaian Kerja Lapangan				4.400.000,00
	Belanja Pakaian Peserta pelatihan				4.400.000,00
5.2.2.15	- Belanja Pakaian Kerja Lapangan	40,00	buah	110.000,00	4.400.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas				12.120.912,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				3.000.000,00
5.2.2.15.01	Perjalanan Dinas Dalam Daerah				3.000.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	tahun	3.000.000,00	3.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				9.120.912,00
5.2.2.15.02	Perjalanan Dinas Luar Daerah				9.120.912,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	tahun	9.120.912,00	9.120.912,00
5.2.2.23	Belanja Hibah Barang atau Jasa Yang Akan Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat				90.000.000,00
5.2.2.23.01	Belanja Hibah Barang atau Jasa Yang Akan Diberikan Kepada Masyarakat				90.000.000,00
	Belanja Barang yang akan diserahkan kepada peserta pelatihan				90.000.000,00
	- Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	40,00	paket	2.250.000,00	90.000.000,00
5.2.2.26	Belanja Jasa Narasumber /Instruktur/ Tenaga Ahli/ Pembicara / Praktisi/ Pakar				21.000.000,00
5.2.2.26.01	Belanja Jasa Narasumber /Instruktur/ Tenaga Ahli/ Pembicara / Praktisi/ Pakar PNS				17.000.000,00
	Honorarium Narasumber/Moderator/Instruktur				17.000.000,00
	- Honor Narasumber/ Penceramah/ Pengkaji/ Pembahas/ Moderator/ Rakor/ Sosialisasi / Lokakarya- Eselon IV	2,00	kegiatan	1.500.000,00	3.000.000,00
	- Honor Narasumber/ Penceramah/ Pengkaji/ Pembahas/ Moderator/ Rakor/ Sosialisasi /	2,00	kegiatan	1.000.000,00	2.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH																				
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)															
		Volume	Satuan	Harga Satuan																
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5															
5.2.2.26.02	Lokakarya- Staf																			
	- Honorarium Narasumber Pembicara Instruktur Pengajar	120,00	Jam	100.000,00	12.000.000,00															
	Belanja Jasa Narasumber /Instruktur/ Tenaga Ahli/ Pembicara / Praktisi/ Pakar Non PNS				4.000.000,00															
	Honorarium Instruktur				4.000.000,00															
	- Honorarium Narasumber Pembicara Instruktur Pengajar	40,00	Jam	100.000,00	4.000.000,00															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</p> <table border="1"> <tr> <td>Triwulan I</td> <td>Rp</td> <td>14.370.912,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan II</td> <td>Rp</td> <td>173.290.000,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan III</td> <td>Rp</td> <td>6.150.000,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan IV</td> <td>Rp</td> <td>1.068.100,00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>Rp</td> <td>194.879.012,00</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>Mengesahkan,</p> <p>Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD</p>  <p>BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum</p> <p>NIP. 196412141986031009</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>BATANG, 27 December 2019</p> <p>Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang</p>  <p>Drs. TULYONO, M.Si</p> <p>NIP. 19600603 198003 1 002</p> </div> </div>						Triwulan I	Rp	14.370.912,00	Triwulan II	Rp	173.290.000,00	Triwulan III	Rp	6.150.000,00	Triwulan IV	Rp	1.068.100,00	Jumlah	Rp	194.879.012,00
Triwulan I	Rp	14.370.912,00																		
Triwulan II	Rp	173.290.000,00																		
Triwulan III	Rp	6.150.000,00																		
Triwulan IV	Rp	1.068.100,00																		
Jumlah	Rp	194.879.012,00																		
TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH																				
No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN																
1	Drs. RIPPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang																	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang																	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang																	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal																	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda																	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan																	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan																	



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD :

2.01	01	15	09	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN	: 2.01 . 2.01	Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI	: 2.01 . 2.01.01	DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM	: 2.01 . 2.01.01 . 15	Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja
KEGIATAN	: 2.01 . 2.01.01 . 15 . 09	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
LOKASI KEGIATAN	: Kab Batang	
SUMBER DANA	: 3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp 25.000.000,00	(Dua puluh lima juta rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA	: Drs. TULYONO, M.Si
NIP	: 19600603 198003 1 002
JABATAN	: Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

2.01 01 15 09 5 2

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 15 Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 15 . 09 Monitoring Evaluasi dan Pelaporan

Lokasi Kegiatan : Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Peningkatan kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja	100%
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 25.000.000
KELUARAN	Monitoring LPKS/BKK di Kab Batang	30 Lembaga

Kelompok Sasaran Kegiatan : Monitoring LPKS

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				
5.2	BELANJA LANGSUNG				25.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				25.000.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				6.000.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Peserta Kegiatan				6.000.000,00
	uang saku peserta sosialisasi LPK/BKK				6.000.000,00
	- Honorarium Peserta Kegiatan -	60,00	orang	100.000,00	6.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				19.000.000,00
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				4.433.800,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				4.433.800,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				4.433.800,00
	- Kertas Buffalo	40,00	pak	36.000,00	1.440.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 06 5 . 2 . 2 . 06 . 02 5 . 2 . 2 . 11 5 . 2 . 2 . 11 . 02 5 . 2 . 2 . 15 5 . 2 . 2 . 15 . 01 5 . 2 . 2 . 15 . 02 5 . 2 . 2 . 26 5 . 2 . 2 . 26 . 01	- Kertas HVS F4/Folio 70 gram 70 Gram	30,00	rim	64.800,00	1.944.000,00
	- Ordner Folio Biasa	10,00	buah	25.000,00	250.000,00
	- Amplop Besar	8,00	dus	43.500,00	348.000,00
	- Amplop kecil	6,00	Ktg	35.300,00	211.800,00
	- Stopmap Folio biasa	200,00	buah	1.200,00	240.000,00
	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.066.200,00
	Belanja Penggandaan				1.066.200,00
	Belanja penggandaan /Fotocopy				1.066.200,00
	- Fotocopy F4	3.554,00	lembar	300,00	1.066.200,00
	Belanja Makanan dan Minuman				2.250.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				2.250.000,00
	Belanja makan minum rapat sosialisasi LPK/BKK				2.250.000,00
	- Jamuan Snack/Coffe Break Bintek/Sosialisasi -	60,00	orang	12.500,00	750.000,00
	- Jamuan Makan Siang / Malam	60,00	orang	25.000,00	1.500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas				9.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				3.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				3.000.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	tahun	3.000.000,00	3.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				6.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				6.000.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	tahun	6.000.000,00	6.000.000,00
	Belanja Jasa Narasumber /Instruktur/ Tenaga Ahli/ Pembicara / Praktisi/ Pakar				2.250.000,00
	Belanja Jasa Narasumber /Instruktur/ Tenaga Ahli/ Pembicara / Praktisi/ Pakar PNS				2.250.000,00
	Honorarium Narasumber Sosialisasi LPK/BKK				1.500.000,00
	- Belanja Jasa Penceramah	1,00	orang	1.500.000,00	1.500.000,00
	Honorarium Moderator Sosialisasi LPK/BKK				750.000,00
	- Belanja Jasa Penceramah	1,00	orang	750.000,00	750.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN			Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD		BATANG, 27 December 2019 Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang
Triwulan I	Rp	6.000.000,00	 BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum NIP. 196412141986031009	 Drs. TULYONO, M.Si NIP. 19600603 198003 1 002	
Triwulan II	Rp	18.000.000,00			
Triwulan III	Rp	1.000.000,00			
Triwulan IV	Rp	0,00			
Jumlah	Rp	25.000.000,00			

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH					TANDA TANGAN
No.	N A M A	NIP	JABATAN		
1	Drs. RIPPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang		
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang		
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang		
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal		
5	Ir. WONDHI RUKI TRISNANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda		
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan		
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan		



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

TAHUN ANGGARAN 2020

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD

:

2.01	01	15	15	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAHAN : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
ORGANISASI : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
PROGRAM : 2.01 . 2.01.01 . 15 Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja
KEGIATAN : 2.01 . 2.01.01 . 15 . 15 Penguatan Ekonomi Masyarakat di Lingkungan Industri Hasil Tembakau dalam Rangka Pengentasan Kemiskinan,
Mengurangi Pengangguran dan Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Daerah (DEHCT)
LOKASI KEGIATAN : Kab Batang
SUMBER DANA : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)
JUMLAH ANGGARAN : Rp 250.000.000,00 (*Dua ratus lima puluh juta rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

NAMA : Drs. TULYONO, M.Si
NIP : 19600603 198003 1 002
JABATAN : Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

2.01 01 15 15 5 2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 2.01 . 2.01 Urusan Wajib Tidak Pelayanan Dasar Tenaga Kerja
Organisasi : 2.01 . 2.01.01 DINAS KETENAGAKERJAAN
Program : 2.01 . 2.01.01 . 15 Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja
Kegiatan : 2.01 . 2.01.01 . 15 . 15 Penguatan Ekonomi Masyarakat di Lingkungan Industri Hasil Tembakau dalam Rangka Pengentasan Kemiskinan, Mengurangi Pengangguran dan Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Daerah (DBHCT)

Lokasi Kegiatan : Kab Batang

Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM	Peningkatan kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja	100%
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 250.000.000
KELUARAN	Pelatihan Produktifitas TKM	20 orang
	Pendampingan dan Monitoring TKM	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelatihan keterampilan, kewirausahaan dan produktivitas bagi masyarakat lingkungan industri hasil tembakau

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				250.000.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				250.000.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				13.100.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				1.100.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				1.100.000,00
	Honorarium tim pengadaan barang dan jasa				1.100.000,00
	- Honorarium PPKom bukan PPTK 200 jt s/d 400 jt	2,00	pkt	200.000,00	400.000,00
	- Honorarium Pejabat Pengadaan	2,00	paket	200.000,00	400.000,00
	- Honorarium PPHP sd 200 Juta	2,00	paket	150.000,00	300.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				12.000.000,00
5.2.1.02.02	Honorarium Peserta Kegiatan				12.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 5 . 2 . 2 . 01 5 . 2 . 2 . 01 . 01	Honorarium peserta pelatihan				12.000.000,00
	- Honorarium Peserta Kegiatan -	120,00	orang/hari	100.000,00	12.000.000,00
	Belanja Barang dan Jasa				224.900.000,00
	Belanja Bahan Pakai Habis				11.104.900,00
	Belanja Alat Tulis Kantor				11.104.900,00
	Belanja ATK Peserta Pelatihan				2.658.000,00
	- Block Note Besar	20,00	buah	4.900,00	98.000,00
	- Ballpoint biasa	20,00	buah	3.100,00	62.000,00
	- Pensil 2B	20,00	buah	4.000,00	80.000,00
	- Setip Biasa	20,00	buah	6.300,00	126.000,00
	- Penggaris Mika Ukuran 30 cm	20,00	buah	3.100,00	62.000,00
	- Belanja Tas Bintek/Sosialisasi -	20,00	buah	111.500,00	2.230.000,00
	Belanja ATK Administrasi Kegiatan				8.446.900,00
	- Kertas HVS F4/Folio 70 gram 70 Gram	60,00	rim	64.800,00	3.888.000,00
	- Isi ulang printer laser	12,00	buah	100.000,00	1.200.000,00
	- Stopmap Batik/Motif/Polos	150,00	buah	4.000,00	600.000,00
	- Tinta Printer Hitam	6,00	box	50.100,00	300.600,00
	- Tinta Printer Warna	6,00	box	62.700,00	376.200,00
	- Amplop Sedang	6,00	dus	18.800,00	112.800,00
	- Amplop Kecil Biasa	6,00	dus	15.000,00	90.000,00
	- Materai 6.000	40,00	buah	7.000,00	280.000,00
	- Catridge Inkjet Warna	1,00	buah	344.900,00	344.900,00
	- Toner Printer Laserjet A3	1,00	buah	1.254.400,00	1.254.400,00
5 . 2 . 2 . 02	Belanja Bahan/Material				6.000.000,00
5 . 2 . 2 . 02 . 07	Belanja Bahan Percontohan/ Display				6.000.000,00
	Belanja Bahan Praktek/pelatihan				6.000.000,00
	- Belanja Bahan Praktek/ Pelatihan	1,00	paket	6.000.000,00	6.000.000,00
5 . 2 . 2 . 03	Belanja Jasa Kantor				110.700.000,00
5 . 2 . 2 . 03 . 24	Belanja Jasa Pelayanan Lainnya				110.700.000,00
	Honorarium Tenaga Administrasi/Kontrak				99.000.000,00
	- Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,00	orang/bulan	1.650.000,00	99.000.000,00
	Iuran Premi BPJS Ketenagakerjaan				11.700.000,00
	- Belanja Premi Asuransi Tenaga Kerja	60,00	orang/bulan	195.000,00	11.700.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				
5.2.2.06.01	Belanja Cetak				1.912.000,00
	Belanja Cetak				512.000,00
	- Cetak Back drop/ Spanduk/ MMT	1,00	buah	200.000,00	512.000,00
	- Belanja Cetak Stopmap	20,00	buah	6.200,00	200.000,00
	- Belanja Cetak Sertifikat Piagam	20,00	lembar	9.400,00	124.000,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				188.000,00
	Belanja penggandaan /Fotocopy				1.200.000,00
	- Fotocopy F4	4.000,00	lembar	300,00	1.200.000,00
5.2.2.06.03	Belanja Dokumentasi				1.200.000,00
	Belanja Dokumentasi				200.000,00
	- Belanja Cetak Foto 4R	40,00	lembar	5.000,00	200.000,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				200.000,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				15.540.000,00
	Belanja makan minum peserta pelatihan				15.540.000,00
	- Jamuan Snack/Coffe Break Bintek/Sosialisasi -	252,00	dus	12.500,00	6.300.000,00
	- Jamuan Makan Siang / Malam	126,00	dus	25.000,00	3.150.000,00
	Belanja makan minum rapat koordinasi pendataan TKM, Monitoring dan Evaluasi				3.150.000,00
	- Jamuan Snack Rapat /Tamu -	264,00	dus	10.000,00	9.240.000,00
	- Jamuan Makan Siang / Malam	264,00	dus	25.000,00	2.640.000,00
5.2.2.13	Belanja Pakaian Kerja				6.600.000,00
5.2.2.13.01	Belanja Pakaian Kerja Lapangan				2.200.000,00
	Belanja Pakaian Peserta pelatihan				2.200.000,00
	- Belanja Pakaian Kerja Lapangan	20,00	buah	110.000,00	2.200.000,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				2.200.000,00
5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				21.943.100,00
	perjaalanan dinas dalam daerah				7.500.000,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1,00	tahun	7.500.000,00	7.500.000,00
5.2.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				7.500.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah				14.443.100,00
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	tahun	14.443.100,00	14.443.100,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	* Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 2 . 23	Belanja Hibah Barang atau Jasa Yang Akan Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat				45.000.000,00
5 . 2 . 2 . 23 . 01	Belanja Hibah Barang atau Jasa Yang Akan Diberikan Kepada Masyarakat				45.000.000,00
	Belanja Barang yang akan diserahkan kepada peserta pelatihan				45.000.000,00
	- Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	20,00	paket	2.250.000,00	45.000.000,00
5 . 2 . 2 . 26	Belanja Jasa Narasumber /Instruktur/ Tenaga Ahli/ Pembicara / Praktisi/ Pakar				10.500.000,00
5 . 2 . 2 . 26 . 01	Belanja Jasa Narasumber /Instruktur/ Tenaga Ahli/ Pembicara / Praktisi/ Pakar PNS				8.500.000,00
	Honorarium Narasumber/Moderator/Instruktur				8.500.000,00
	- Honor Narasumber/ Penceramah/ Pengkaji/ Pembahas/ Moderator/ Rakor/ Sosialisasi / Lokakarya- Eselon IV	1,00	kegiatan	1.500.000,00	1.500.000,00
	- Honor Narasumber/ Penceramah/ Pengkaji/ Pembahas/ Moderator/ Rakor/ Sosialisasi / Lokakarya- Staf	1,00	kegiatan	1.000.000,00	1.000.000,00
	- Honorarium Narasumber Pembicara Instruktur Pengajar	60,00	Jam	100.000,00	6.000.000,00
5 . 2 . 2 . 26 . 02	Belanja Jasa Narasumber /Instruktur/ Tenaga Ahli/ Pembicara / Praktisi/ Pakar Non PNS				2.000.000,00
	Honorarium Instruktur				2.000.000,00
	- Honorarium Narasumber Pembicara Instruktur Pengajar	20,00	Jam	100.000,00	2.000.000,00
5 . 2 . 3	Belanja Modal				12.000.000,00
5 . 2 . 3 . 31	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Studio				12.000.000,00
5 . 2 . 3 . 31 . 01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual				12.000.000,00
	Pengadaan sarana dokumentasi pendampingan TKM				12.000.000,00
	- Kamera Digital (DSLR) Kamera DSLR Spesifikasi Sedang	1,00	Unit	12.000.000,00	12.000.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	. Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp	48.915.000,00
Triwulan II	Rp	40.121.900,00
Triwulan III	Rp	124.645.000,00
Triwulan IV	Rp	36.318.100,00
Jumlah	Rp	250.000.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku BUD



BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum
NIP. 196412141986031009



BATANG, 27 December 2019
Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kab. Batang

Drs. TULYONO, M.Si
NIP. 19600603 198003 1 002

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. ROPYONO, M Si	19591210 198607 1 001	Asisten Administrasi Sekda Kab. Batang	
2	BAMBANG SUPRIYANTO, SH, M.Hum	19641214 198603 1 009	Kepala BPKPAD Kab. Batang	
3	ARI YUDIANTO, SH	19651107 199003 1 005	Kepala Bapelitbang Kab. Batang	
4	Dr. RETNO DWI IRIANTO, MM	19610721 198503 1 013	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kal	
5	Ir. WONDHI RUKI TRISMANTO, M Si	19620315 198912 1 001	Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda	
6	ASRI HERMAWAN, SE, Ak, MM	19680330 199303 1 010	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum Politik dan	
7	Ir. SUSILO HERU YUWONO, MM	19640507 199003 1 007	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Keuangan	