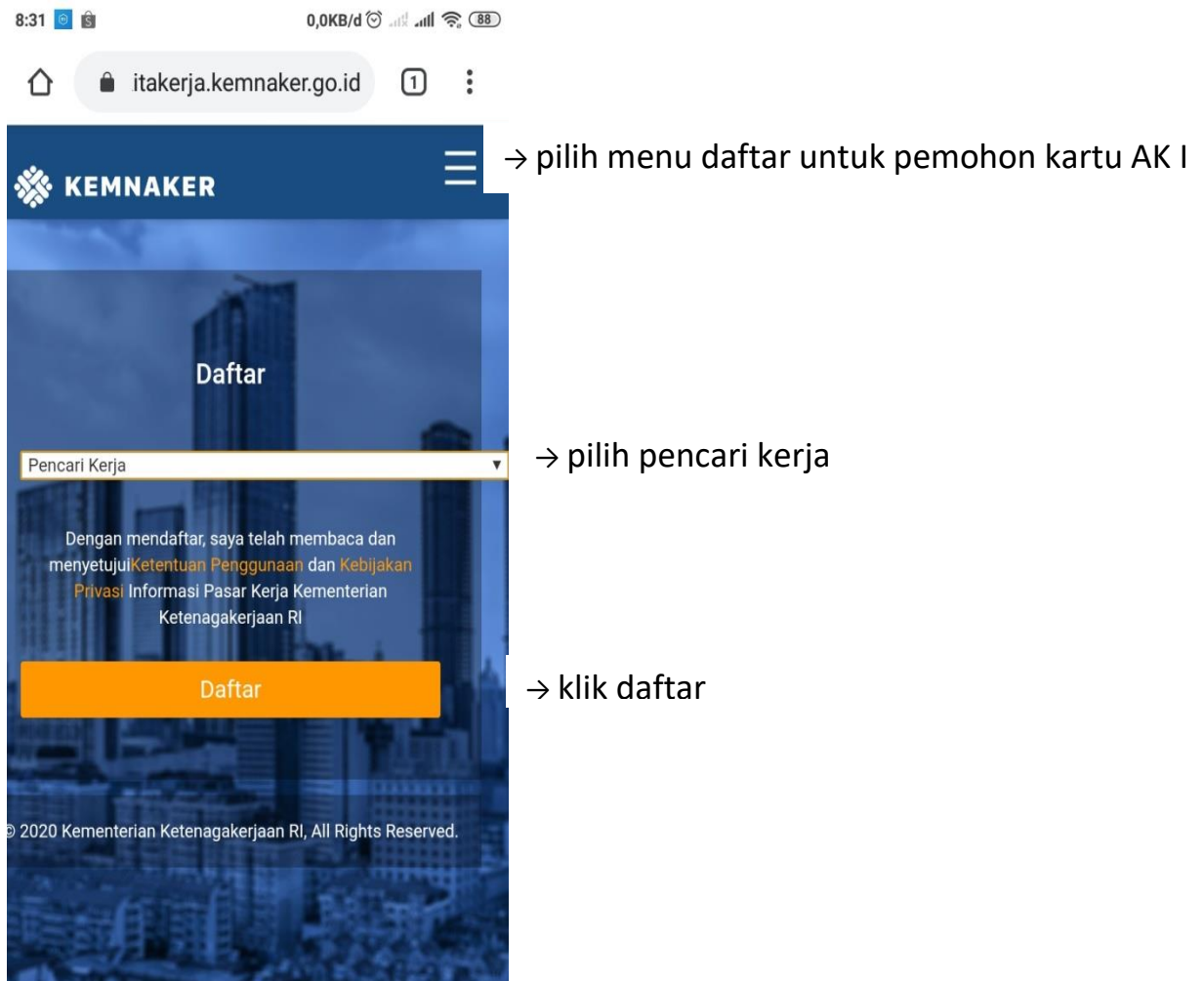


# PENDAFTARAN KARTU PENCARI KERJA SECARA ONLINE MELALUI SMARTPHONE ANDROID

Sebelum melakukan pengisian data pencari kerja melalui websit, pencari kerja diharuskan menyiapkan Foto copy KTP, foto copy ijazah dan pass foto berwarna 3x4

## 1. Akses website <https://ayokitakerja.kemnaker.go.id/>



## 2. Membuat user ID

User id bisa disesuaikan dengan keinginan pencari kerja tapi untuk mempermudah akses ketika akan melakukan absensi / perpanjangan sebaiknya menggunakan NIK (nomor induk kependudukan) (poin yang bertanda bintang (\*) merah wajib di isi)

INDOSAT 98% 08:40

**User ID \*** → 1

Masukan user id anda sebagai akun masuk.( huruf/angka . \_ ,  
Contoh: arde.1\_23

**Masukkan NIK \*** → 2

**Masukkan alamat email \*** → 3

**Masukkan kata sandi \*** → 4

Masukan kata sandi minimal 4 karakter

**Ulangi Kata Sandi \*** → 5

Masukan kata sandi minimal 4 karakter

**Upload Foto \*** → 6

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

**Selanjutnya** → 7

1. User ID di isi menggunakan NIK (Nomor Induk Kependudukan) untuk mempermudah ketika pemohon melakukan perpanjangan masa aktif kartu AK I
2. Input NIK untuk melakukan verifikasi data kependudukan sehingga data kependudukan pemohon akan secara otomatis muncul (memalui Komputer)
3. Input Email pencari kerja
4. Kata sandi / password bisa di isi sesuai keinginan pemohon sehingga mudah di ingat
5. Ulangi mengisi kata sandi / password.
6. Menu foto untuk mengUpload foto pencari kerja, bisa menggunakan foto scan atau langsung foto.
7. Klik selanjutnya untuk melakukan langkah selanjutnya .

**SELANJUTNYA**



9:11

0,6KB/d

83

itakerja.kemnaker.go.id

1

Masukkan NIK \*

3507336512810002

Nama Lengkap \*

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

2003-03-20

Jenis Kelamin \*

Agama \*

Kondisi Fisik / Disabilitas \*

Status Perkawinan \*

9:12

0,8KB/d

82

itakerja.kemnaker.go.id

1

KEMNAKER

Status Perkawinan \*

Tinggi / Berat Badan

Masukkan tinggi badan

cm

Masukkan berat badan

kg

No Telpn / Handphone \*

Alamat Lengkap Pencari Kerja

Provinsi \*

Kabupaten / Kota \*

Kecamatan \*

9:12

0,5KB/d

82

itakerja.kemnaker.go.id

1

KEMNAKER

Kabupaten / Kota \*

Kecamatan \*

Alamat \*

Kode Pos

Selanjutnya

9:15

0,2KB/d

82

itakerja.kemnaker.go.id

1

KEMNAKER

Akun — Data Diri — Pendidikan — Harapan Pekerjaan

Tingkat Pendidikan \*

SD

Jenis Jurusan \*

TAMAT SD

Nama Instansi Pendidikan \*

SD Muhammadiyah Sulang


Tahun Lulus \*

1997

Nilai Ijazah / IPK

Selanjutnya

Lengkapi data kependudukan sesuai dengan data kependudukan (KTP, KK) dan ijazah

<div><div>9:18 2,0KB/d 82</div><div> <b>KEMNAKER</b></div></div> <div><h3>Harapan Wilayah Pekerjaan</h3><p><b>Penempatan *</b></p><p><input type="radio"/> Dalam Negeri <input checked="" type="radio"/> Luar Negeri</p><p><b>Provinsi *</b></p><p><input type="text"/></p><p>Provinsi Harapan Pencaker harus di isi</p><p><b>Kabupaten / Kota *</b></p><p><input type="text"/></p><p>Kabupaten / Kota Harapan Pencaker harus di isi</p><h3>Detail Pekerjaan</h3><p><b>Jenis Jabatan yang Diminati *</b></p><p>7133.99 - PEMBERSIH BANGUNAN LAINNYA</p><p><b>Sistem Pembayaran *</b></p><p>BULANAN</p><p><b>Harapan Gaji Minimum *</b></p><p><input type="text"/></p><p><b>*</b></p><p><input type="text"/></p></div> <div><p>Untuk pengisian form “Harapan wilayah pekerjaan” ditentukan oleh pemohon” UNTUK BEKERJA DI DALAM NEGERI ATAU DI LUAR NEGERI</p><p>Berikut merupakan tampilan untuk penempatan di dalam negeri</p><p>Klik provinsi maka akan muncul pilihan provinsi sesuai yg dikehendaki</p><p>Klik kabupaten / kota maka akan muncul pilihan kabupaten / kota sesuai yg dikehendaki</p><p>Klik jabatan yang diminati maka akan muncul banyak pilihan jabatan sesuai yg dikehendaki</p><p>Klik system pembayaran maka akan muncul pilihan pembayaran harian, mingguan dan bulanan sesuai yg dikehendaki.</p><p>Demikian juga untuk pilihan gaji.</p><p>Kemudian paling ujung bawah akan ada captcha silahkan beri tanda (v) pada kota dilanjutkan dengan klik “SIMPAN”</p></div>
--

SETELAH MENYELESAIKAN DENGAN KLIK SIMPAN, MAKA ANDA SUDAH MENGISI FORM AK II SECARA ONLINE DAN TERDAFTAR SEBAGAI PEMOHON PEMBUATAN KARTU AK 1 / KARTU KUNING.

UNTUK MELAKUKAN PENCETAKAN KARTU AK I / KARTU PENCARI KERJA DAPAT DILAKUKAN DI DINAS KETENAGAKERJAAN KAB. BATANG JL. DR. SUTOMO NO 14 BATANG DENGAN MEMBAWA DOKUMEN :

- 1. FOTO COPY KTP
- 2. FOTO COPY IJAZAH TERAKHIR
- 3. PAS FOTO BERWARNA 3X4

KETERANGAN :

LAKUKAN KONFIRMASI UNTUK PENCETAKAN KARTU AK I DENGAN MENGHUBUNGI NOMOR HP ATAU WA KE :

- 1. 085642932900
- 2. 08562502764
- 3. 085643060922
- 4. 085225454540

