



**DINAS KETENAGAKERJAAN
KABUPATEN BATANG**

NOMOR SOP : 487.2 / 35 / SOP / 2021
TGL PEMBUATAN : 14 April 2021
TGL REVISI :
TGL EFEKTIF : 16 April 2021
DISAHKAN OLEH : PPID DINAS KETENAGAKERJAAN
KABUPATEN BATANG,


WAHYUDI, S.Pd, MM

Pembina

NIP. 19660101 198702 1 003

**PELAYANAN
PERMOHONAN INFORMASI**
NAMA SOP : PUBLIK

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Standar Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik
- 6.. Surat Keputusan Sekretaris Daerah Selaku PPID Kabupaten Batang Nomor 487.22/1032/2017 tentang Standar Operasional Prosedur PPID Pemerintah Kabupaten Batang

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Memiliki kemampuan pelayanan secara elektronik, pengadministrasian permohonan informasi publik
- 2 Mengetahui tugas dan fungsi prosedur pelayanan permohonan informasi publik

KETERIKATAN :

- Pengimplementasian Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
- Peningkatan mutu dan kualitas pelayanan informasi publik

PERALATAN / PERLENGKAPAN :





- 1 Lembar Kerja/Rencana Kerja Anggaran
- 2 KAK
- 3 Alat Tulis Kantor
- 4 Jaringan Internet


PERINGATAN :

Apabila pelayanan permohonan informasi ini tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur, maka akan memperlambat proses penyelesaian informasi publik yang diminta oleh pemohon.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy

Kegiatan	Pendukung						Keterangan
	PPID Dinas Ketenagakerjaan	Atasan PPID	Komponen Perangkat Dinas Ketenagakerjaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Pemohon Informasi dapat menyampaikan permohonan informasi yang dibutuhkan baik secara langsung dan atau tidak langsung				1) Formulir Pemohonan Informasi yang tersedia di meja pelayanan PPID atau yang ditampilkan di website, (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon informasi	Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung	Formulir Pemohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri foto copy/ scan identitas diri (NIK)	
2. Melakukan registrasi berkas permohonan informasi publik. Jika dokumen/informasi yang diminta telah termasuk dalam DIP dan dimiliki oleh meja informasi atau sudah terdapat di website PPID dinas ketenagakerjaan, maka langsung diberikan kepada pemohon informasi atau bisa langsung diunduh oleh pemohon informasi. Jika informasi/dokumentasi yang diminta belum termasuk dalam DIP, maka berkas permohonan disampaikan kepada PPID Dinas Ketenagakerjaan				Semua data data pemohon informasi disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy	Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung	DIP yang telah tersusun Dalam bentuk hardcopy dan softcopy	
3. PPID Dinas Ketenagakerjaan meminta kepada komponen atau Perangkat Dinas Ketenagakerjaan untuk memberikan informasi atau dokumen yang sudah termasuk dalam DIP kepada PPID Dinas Ketenagakerjaan untuk diberikan kepada pemohon informasi.				DIP yang telah ditetapkan oleh PPID Dinas Ketenagakerjaan	10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan informasi diterima oleh PPID Dinas Ketenagakerjaan	DIP	

	Komponen atau Perangkat Dinas Ketenagakerjaan memberikan informasi atau dokumen yang dimaksud kepada PPID Dinas Ketenagakerjaan.							
4.	Memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang telah menandatangani tanda bukti penerimaan informasi atau dokumen				Informasi atau Dokumen yang diminta oleh pemohon informasi	Perpanjangan permohonan informasi adalah 7 (tujuh) hari kerja	Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi	